

**VILIJAMPOLĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ  
DIREKTORIUS**

2016 m. vasario 10 d. Nr. 20  
Kaunas

**DĖL DOKUMENTŲ, REIKALINGŲ APGYVENDINANT ASMENĮ VILIJAMPOLĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE, SĄRAŠO IR NAUJAI ATVYKUSIŲ Į VILIJAMPOLĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMUS, TRUMPALAIKEI / ILGALAIKEI SOCIALINEI GLOBALI, PIRMINĖS INFORMACIJOS LAPO PATVIRTINIMO**

Vadovaujantis Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94, Socialinės globos normų aprašu, patvirtintu Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 ir atsižvelgiant į Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2014 m. birželio 27 d. rašte Nr. (14.4-32) SD-4632 pateiktas rekomendacijas dėl asmenų persikėlimo iš vienos socialinės globos namų į kitus ir dokumentų perdavimo:

**1. T v i r t i n u:**

1.1. Dokumentų, reikalingų pateikti apgyvendinant naujai atvykstantį asmenį Vilijampolės socialinės globos namuose, sąrašą (pridedama);

1.2. Naujai atvykusių į Vilijampolės socialinės globos namus, trumpalaikiai / ilgalaikiai socialinei globali, pirminės informacijos surinkimui privalomus duomenis (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u referentę Jolantą Labžentienę su įsakymu pasirašytinai supažindinti laikinai einančią direktoriaus pavaduotojo pareigas Ernestą Petruškevičienę, vyriausiąją socialinę darbuotoją Dalią Tamulionytę-Krilavičienę, vyriausiąją slaugytoją Ireną Marytę Vanckevičienę, vidaus ligų gydytoją Liliją Šmakotiniene, buities sektoriaus vadovės: Marijoną Stangviliene, Daliją Galentienę.

3. P a v e d u vyriausiajai socialinei darbuotojai Daliai Tamulionytei-Krilavičienei, vyriausiajai slaugytojai Irenai Marytei Vanckevičienei su įsakymu supažindinti sau pavaldžius darbuotojus.

4. P a v e d u laikinai einančiai direktoriaus pavaduotojo pareigas Ernestai Petruškevičienei įsakymo vykdymo kontrolę.

Direktorė



Zita Verbavičienė

Parengė:

Jolanta Labžentienė  
2016-02-10

**NAUJAI ATVYKUSIŲ Į VILIJAMPOLĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMUS,  
TRUMPALAIKEI / ILGALAIKEI SOCIALINEI GLOBAI,  
PILNINĖS INFORMACIJOS LAPAS**

***Asmens ir artimųjų duomenys:***

1. Vaiko / jaunuolio vardas, pavardė
2. Gimimo metai, mėnuo, diena, amžius
3. Mamos vardas, pavardė, telefono nr.
4. Tėvo vardas, pavardė, telefono nr.
5. Globėjo/s vardas, pavardė, telefono nr.
6. Gyvenamosios vietos adresas
7. Kontaktiniai telefonai, adresai (kam skambinti įvairiais klausimais)
8. Notarine tvarka patvirtinto įgalioto atstovo (tėvams esant užsienyje) telefonas, adresas

***Medicininė informacija:***

1. Diagnozė/s
2. Medikamentai (kokie vaistai? vaistų sugirdymas – išgeria savo noru/trinami/įdedami į maistą?)
3. Ar yra epilepsijos priepuolių? (kokio pobūdžio? stiprumo?)
4. Ar turi alergijų? (kokios jos?)

***Miegas, mityba ir higienos įgūdžiai:***

1. Miegas (kada užmiega? kada prabunda? ar miega ramiai? ar miega dienos metu?)
2. Maitinimas (is) (kaip valgo? ką mėgsta/nemėgsta? įprastas/trintas/gastrostoma)
3. Tuštinimasis (sauskelnės?, kiti ypatumai)
4. Prausimasis (gebėjimai, ypatumai)
5. Šukavimasis (gebėjimai, kiti ypatumai)

***Užimtumas:***

1. Emocijos (visas spektras dažniausiai pasireiškiančių emocijų)
2. Elgesys (socialiai priimtinas/neįprastas/neramus/agresyvus)
3. Kokie pomėgiai, veikla?
4. Kokių pareigų turėjo?
5. Ko nemėgsta?
6. Ko neleisti, drausti?
7. Anksčiau teiktinos specialistų paslaugos
8. Rekomenduotinos specialistų paslaugos
9. Žalingi įpročiai

**Dokumentų, reikalingų apgyvendinant naujai atvykstantį asmenį  
Vilijampolės socialinės globos namuose, sąrašas**

1. Siuntimas į stacionarią vaikų socialinės globos įstaigą - originalas;
2. Prašymas apgyvendinti asmenį globos namuose, nurodant apsisprendimą dėl deklaruotos gyvenamosios vietos (tėvų/globėjų pildomas atvykus);
3. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas, asmens tapatybės kortelė, ne LT piliečiams - leidimas gyventi Lietuvoje);
4. Gimimo liudijimas;
5. Neįgaliojo pažymėjimas;
6. Neįgalumo lygio pažyma (iki 18 m.);
7. Darbingumo lygio pažyma (nuo 18 m.);
8. Forma SPS-1 (specialiojo nuolatinės slaugos poreikio nustatymo pažyma), Forma SP-2 (specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikio nustatymo pažyma) (jei specialusis poreikis nustatytas);
9. Teismo sprendimas dėl neveiksnumo nustatymo bei nutartis dėl globėjo paskyrimo (jei suaugęs asmuo neveiksnumas);
10. Vaiko teisių apsaugos tarnybos pažyma, jei asmuo iki 18 m.;
11. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl laikinosios globos Vilijampolės socialinės globos namuose paskyrimo arba teismo nutartis dėl Vilijampolės socialinės globos namų administracijos kaip nuolatinio globėjo/rūpintojo paskyrimo;
12. Teismo sprendimas dėl tėvų valdžios apribojimo (jei tėvų valdžia yra ar buvo apribota);
13. Pedagoginės-psichologinės tarnybos (PPT) išvada, jei asmuo yra iki 21 metų arba ugdymo įstaigos baigimo pažymėjimas, pasiekimų įvertinimas;
14. Charakteristikos (globos ir ugdymo įstaigų);
15. Medicinos dokumentų išrašas forma Nr.027/a (TBC, ŽIV, WAR, hepatito B, hepatito C, bakteriologinis ir mikrobiologinis tyrimai); kiek galima išsamesnė informacija apie sveikatos būklę nuo pat gimimo, išrašai iš ligoninių ir kt.;
16. Kompensuojamųjų vaistų pasas;
17. Skiepų kortelė;
18. Pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą;
19. Pažyma apie šeimos sudėtį;
20. Prašymas paraiška socialinėms paslaugoms gauti (SP-8 forma) (2 lapai);
21. Sprendimas dėl socialinės globos skyrimo (SP-9 forma);
22. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimas;
23. Vaiko su negalia socialinės globos poreikio vertinimas (jei iš šeimos) (6 lapai);
24. Ilgalaikės socialinės globos paslaugos lėšų kompensavimo sutartis (jei iš šeimos);
25. Nuotraukos, atitinkančios amžių, 4 vnt.;
26. Daiktalapis (jei iš įstaigos);

27. Individualus socialinės globos planas (ISGP), jei asmuo atvyksta iš globos institucijos; žinios apie šeimą (tėvus, senelius, brolius, seseris ir kt.);
28. Kiti dokumentai (tėvų mirties liudijimai, krikšto ir pan. liudijimai it t.t.);
29. Naujai atvykstančiųjų į Viliampolės socialinės globos namus pirminės informacijos lapas (užpildomas iki atvykstant).